


INFORMACIÓN CURRICULAR

	Nombre del servidor público:		
	PEÑA ROMÁN FABIOLA		
	Fecha de alta en el cargo:	01/09/2015	Clave o Nivel de Puesto
			VI
	Denominación del puesto:		SUBDIRECCIÓN
	Denominación del cargo:		

Objetivo del puesto

Coadyuvar en el cumplimiento de los planes y programas de estudios; el desarrollo de los programas de servicios académicos conforme a la normatividad institucional, optimizando el uso y aplicación de recursos que contribuyan a la consecución de las metas y de los objetivos institucionales.

Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente: NO

Escolaridad (Niveles concluidos y comprobables en su caso con Título y Cédula Profesional): MAESTRIA

Nombre de la carrera: MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Estudios complementarios: DIPLOMADO EN PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DIRECTIVA. DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR. CERTIFICACION AUDITOR INTERNO ISO 9001-2008

(12) Experiencia profesional (Indicar tres últimos empleos)

Empleo 1. (más antiguo) PERIODO (Mes / Año)	(12.1) Denominación de la empresa o institución	(12.3) Campo de experiencia
Inicio	(12.2) Cargo o puesto desempeñado	
Conclusión		
Empleo 2 PERIODO (Mes / Año)	(12.1) Denominación de la empresa o institución	(12.3) Campo de experiencia
Inicio	(12.2) Cargo o puesto desempeñado	
Conclusión		
Empleo 3. (mas reciente) PERIODO (Mes / Año)	(12.1) Denominación de la empresa o institución	(12.3) Campo de experiencia
Inicio	(12.2) Cargo o puesto desempeñado	
Conclusión		

Información adicional

CODIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL PODER EJECUTIVO, TALLER ESTRUCTURA EDUCATIVA, PROGRAMA DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA VIDEO CONFERENCIAS, PROGRAMA DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA DOCUMENTOS COLABORATIVOS, ESTRÉS Y ANSIEDAD, JORNADAS AMBIENTALES, MASCULINIDADES EMPATICAS Y LIBRES DE VIOLENCIA, POR UN QUINTANA ROO DE PAZ PARA LAS MUJERES. ACTUACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO ANTE UNA AMENAZA ARMADA, CURSO BASIC .

EL PLAN DE MEJORA CONTINUA COMO UNA HERRAMIENTA PARA ALCANZAR LA EXCELENCIA EN EL SERVICIO EDUCATIVO Y FORTALECER EL LIDERAZGO DIRECTIVO, EDUCACION MEDIA SUPERIOR: RETORNO SEGURO, RIESGOS DE TRABAJO, TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, SIN RESISTENCIA AL CAMBIO, COMPONENTES DE LA TUTORIA DOCENTE EN LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR, LIDERES CONSTRUYE T.

(14) Área responsable que genera, posee, publica y/o actualiza la información:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

(15) Nombre completo y firma autógrafa: FABIOLA PEÑA ROMÁN

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y ANTEL ISLA MUJERES RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS